



## 日本産業衛生学会 第58回産業精神衛生研究会 抄録作成と発表要領

### (1) 抄録原稿の書き方 (様式については次頁を参照してください。)

Word を用いて抄録を作成してください。以下の要領で作成いただく場合、送付抄録はPDFでも構いません。

- ・抄録作成の例を次ページに示します。参考にしてください。
- ・最上段にタイトル、演者の氏名と所属を記入してください。演題名は14ポイント、MS ゴシック、発表者名・所属は12ポイント、MS ゴシックを推奨します。
- ・マージンは、上下左右25mm、44文字／行、行数42行／頁、フォントは MS 明朝、11ポイントを推奨します。段組は1段または2段のいずれでも構いません。

### (2) 抄録送付先 締切 2017年1月16日(月)

#### ★郵送の場合:

〒471-8573 豊田市元町1番地 トヨタ自動車(株) 元町健康管理室 渡邊美寿津 宛  
TEL:0565-26-2194 FAX:0565-26-5803

#### ★電子ファイルの場合:

E-mail: misuzuw@aichi-med-u.ac.jp

### (3) 発表ファイル 締切 2017年2月8日(水)17:00

- ・発表には、液晶プロジェクターおよび Power Point 2010(Windows 版)を用意いたします。
- ・Mac 版をご利用の方は、必ず Windows 版の PowerPoint でご確認ください。
- ・発表ファイルは2017年2月8日までに事務局に送信ください。また当日は発表用のファイルを USB などの記録メディアに入れてお持ちください(発表ファイルの変更は当日まで可能です)。
- ・発表には、ご自身のPCを利用いただくことも可能です。MacPCでの発表を希望される場合はご自身で機器をご準備ください。
- ・レーザーポインターは Power Point のコマ送り機能のついた物を事務局で準備します。

タイトルは 14 ポイント、MS ゴシック、太字  
ーサブタイトルは 12 ポイント、MS ゴシック、太字  
○産業太郎（長久手大）、衛生花子（愛知社）は 12 ポイント、MS ゴシック太字

1. はじめに

2. 方法

3. 結果

4. 考察

5. まとめ